

ANUNȚ

Primăria comunei Nucet, județul Dimbovița anunța pentru data de 06.01.2020 ora 10⁰⁰ concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a următorului post contractual de execuție vacant :

- Administrator în cadrul Serviciului Gospodărire Comunală .

Concursul se va organiza în baza prevederilor H.G. nr. 286/23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014,

se va desfășura la sediul Primăriei Nucet și va consta în :

- lucrare scrisă ce va avea loc în data de 06.01.2020 ora 10⁰⁰
- interviul ce va avea loc în data de 08.01.2020 ora 10⁰⁰

Participanții la concurs trebuie să îndeplinească următoarele :

Condiții generale

Pentru a participa la concursul de ocupare a postului candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 28/ din 23.03.2011 modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014

Condiții specifice :

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat
- nu se solicită vechime

La înscriere candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică; (*literă modificată prin art. 1 pct. 5 din H.G. nr. 1027/2014, în vigoare de la 24 noiembrie 2014*)

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie; (*literă modificată prin art. 1 pct. 5 din H.G. nr. 1027/2014, în vigoare de la 24 noiembrie 2014*)

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Dosarele de inscriere la concurs se depun in termen de 10 de zile lucratoare de la data afisarii anuntului ,la sediul Primariei Nucet si trebuie sa contina in mod obligatoriu documentele prevazute la art .6 din H.G 286/2011 modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014

BIBLIOGRAFIE

pentru examenul de recrutare pentru functia contractuală de administrator în cadrul Serviciului de Gospodarie Comunala din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Nucet, judetul Dambovita

- 1.Constituția României;
2. Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ Partea a III a Administratia Publica Locala
3. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.Ordonanta de Urgenta nr. 189/2008, privind managementul institutiilor de spectacole sau concerte, muzeelor si colectiilor publice, bibliotecilor si al asezamintelor culturale de drept public;
5. Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 6.Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Notă: la studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor trebui să cunoască toate modificările, completările și republicările intervenite până la data concursului .

Relatii suplimentare la nr.tel 0245/267004 persoana de contact Catrina Daniela

PRIMAR
L.M.BARBOIU

