

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art 618 alin (22) din O.U.G. nr, 57/2019 privind Codul administrativ , comunicăm că Primăriei Nucet organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante în baza Art.unic din OUG 80/2022 -alin 2 lit.a .

Funcția publică scoasă la concurs :

Sef birou in cadrul biroului financiar contabil, impozite și taxe .

Condițiile de desfășurare a concursului :

Probele stabilite pentru concurs sunt :

- proba IT se va susține în data de **09.01.2023 ora 10⁰⁰** la sediul Primăriei Nucet
- proba scrisă se va susține în data de **09.01.2023. ora 12⁰⁰** la sediul Primăriei Nucet
- interviul se va desfășura conform art .56 din HG 611/2008 cu modificările și completările ulterioare

Perioada de depunere a dosarelor 08.12.2022- 27.12.2022

Perioada selecție dosare concurs – în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor .

Perioada depunere contestație la selecție –în termen de cel mult 24 ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor .

Perioada de soluționare a contestației la selecție – în termen de maximum 24 ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor .

Condiții de participare :

Condiții specifice pentru ocuparea postului

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe, economice ;
- studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice .

Prin excepție funcțiile publice de conducere de la nivelul autorităților administrației publice locale organizate la nivelul comunelor și orașelor pot fi ocupate, prin concurs organizat în condițiile legii, de persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.

Alte condiții /cerințe specifice

- ***Cunoștințe Operare,MS Office, nivel avansat,se dovedește prin proba suplimentară***

Dosarul de concurs se depune la sediul Primăriei Nucet , compartiment resurse umane de către candidați și conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art 49 din H.G 611 /2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare .

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor

- adresa de corespondență localitatea Nucet , nr.485 Judetul Dambovită ;
- telefon 0245/267004

-fax 0245/267007

-e-mail nucet@cjd.ro

- numele și prenumele persoanei de contact Catrina Daniela consilier achiziții publice în cadrul compartimentului Achizitii publice, Stare civila si Resurse umane .

Bibliografia, tematica concursului se afișează pe pagina de internet, la secțiunea special creată în acest scop.

**PRIMAR
BĂRBOIU LUISA MARIOARA
SEMNĂTURA**